



ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้ใช้บริการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

กองกลาง เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดทำคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่ออธิบายให้ผู้ใช้บริการทราบว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วยงานสารบรรณ งานการประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานสภาพนักงาน และงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างไร รวมถึงสิทธิที่ผู้ใช้บริการมีในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยบูรพา นิสิต นักเรียน ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก ซึ่ง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕ (๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดย่านและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ใหม่ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ด้วยวัตถุประสงค์ใหม่ของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา อาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการในบางกรณี โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จะแจ้งคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับแก้ไข ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำประกาศดังกล่าว เช่น Website E-mail Facebook และช่องทางอื่น ๆ ที่เห็นว่าสมควร

บทนิยาม

“กองกลาง” หมายความว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีงานในสังกัดที่มีพันธกิจในการดำเนินงานดังนี้

“งานสารบรรณ” ทำหน้าที่ ในการบริหารงานเอกสาร การจัดการเอกสารระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document) และระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU e-Signature) ตั้งแต่การลงทะเบียนรับ-ส่ง การเก็บรักษา การทำลาย และการสืบค้น

“งานการประชุมและพิธีการ” ทำหน้าที่ในการจัดการประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย การจัดพิธีการ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา และประสานงานการเข้าร่วมงานพิธีการของจังหวัดชลบุรี

“งานประชาสัมพันธ์” ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บูรพา

“งานสภาพนักงาน” ทำหน้าที่ในการให้บริการ การติดต่อประสานงาน และงานที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสภาพนักงาน

“งานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร” ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ประสานและสนับสนุน ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต นักเรียน ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้ใช้งานเว็บไซต์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ กับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้าง ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานตามภารกิจ

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย นิสิต และนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย รวมถึงนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความว่า ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมดูแล รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ดังนี้

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ประกาศนี้เป็นการกำหนดหลักการและหลักปฏิบัติกลาง (Main Notice) โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรม สำหรับบริการภายนอกและกิจกรรมสำหรับการดำเนินกิจการภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแต่ละกิจกรรมและบริการเหล่านั้นจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยแต่ละกิจกรรมและบริการต่าง ๆ จะอธิบายและให้รายละเอียด กับเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลที่แต่ละกิจกรรม หรือแต่ละบริการมีการดำเนินการเป็นการเฉพาะ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัย

๒. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

๓. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนการเข้าทำสัญญา

๔. เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๕. เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๖. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากวรรคหนึ่งจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยบูรพาต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งความยินยอมที่สมบูรณ์นั้นด้วย

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประกอบการรับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บเอกสาร (e-Document) และระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU e-Signature)

๒. เพื่อประกอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: @buu.ac.th, @go.buu.ac.th)

๓. เพื่อดำเนินการจัดและประสานงานการจัดกิจกรรม ประชุม อบรม เสวนา ในประเด็นต่าง ๆ

๔. เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

๕. เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานการจัดประชุมและรายงานผลการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

๖. เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้กับเจ้าของข้อมูลทราบตลอดจนเชิญชวนเจ้าของข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๗. เพื่อการให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางโทรศัพท์

๘. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำนามบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงาน

๙. เพื่อประกอบการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๐. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บรวบรวม
มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	ตัวอย่างรายการข้อมูลส่วนบุคคล
<p>๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงในรูปแบบของเอกสาร และระบบสารสนเทศของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-Document - e-Meeting - e-Booking - e-Signature <p>(เนื่องจากเอกสารฉบับจริงทุกฉบับได้นำมาจัดเก็บไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p>	<p>ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของท่าน: อาชีพ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม เป็นต้น</p>
<p>๒. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดประชุมการฝึกอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดโดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>เช่น ข้อมูลผลการทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการอบรม ผลสำรวจความพึงพอใจต่อวิทยากร การบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอ กิจกรรม เป็นต้น</p>

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เก็บรวบรวมไว้ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นร้องขอ เพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ หรือตามคำสั่งหรือหมายศาล

๒. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลร้องขอเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย เพื่อขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

๓. กรณีหน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๔. ประการต่อสาธารณะ ได้แก่ ภาพกิจกรรม คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และประกาศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

- (๑) สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึง ขอรับและขอเปิดเผยของเจ้าของข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- (๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (๓) สิทธิในการขอให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
- (ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูล ประสงค์ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล
- (ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา กำลังพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์สาธารณะเนื่องจากการที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (๔) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๕) สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม กรณีที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมเพื่อให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอยู่กับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๖) สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่พบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอมและกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่มีอำนาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลได้ หรือเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลและกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่สามารถ

อ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลา และข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิ หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย บูรพา ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

คุกกี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยี อื่นในลักษณะเดียวกัน และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้ใช้บริการ ของมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บังคับของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จัดให้มีมาตรการในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยประกาศให้ทราบกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่ง ความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการช่วง

การมอบหมายหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

การติดต่อสอบถาม

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ช่องทางการติดต่อ อีเมล : sarabanbuu@buu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖